Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мыскаменская школа-интернат»

ПРИКАЗ

19 февраля 2019 года **№ 56**

с. Мыс Каменный

Об утверждении порядка уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», а также постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить прилагаемый порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
2. лицам ответственным за информационные системы персональных данных, ознакомить всех сотрудников, задействованных в обработке персональных данных с настоящим приказом;
3. контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната Т.Р. Исманов

Приложение
к приказу
от 19.02.2019 № 56

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные (далее – ПДн), при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МКОУ «Мыскаменская школа-интернат», в целях реализации: Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Порядок уничтожения информации, содержащей ПДн, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

2.1. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие ПДн, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (проводится постояннодействующей комиссией по обеспечению информационной безопасности).

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии и подписывается акт в двух экземплярах (Приложение 1) делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №__(дата)».

2.2. Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на АРМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

2.3. Информация, содержащая ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению в соответствии с действующим законодательством.

Перед уничтожением информации исполнитель сообщает ответственному за организацию обработки ПДн об уничтожении файлов делаются соответствующие отметки в Журнале уничтожения носителей ПДн (Приложение 2).

Приложение № 1
к порядку уничтожения персональных
данных при достижении целей обработки
или при наступлении иных законных
оснований

Типовая форма
акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Акт № _____
об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:	Волосников Евгений Петрович	Зам. директора
Члены комиссии:	Сафонова Наталья Васильевна	Зам. директора
	Мушаева Диар Николаевна	Зам. директора
	Бурбак Александр Владимирович	Зам. директора

провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей персональных данных и другой конфиденциальной информации (далее носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в составе:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Учетный номер носителя	Категория информации	Примечание

Всего носителей

_____

_____

(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

_____

_____

_____

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем

_____

_____

_____

(разрезания/сжигания/размагничивания/физического уничтожения/ механического уничтожения / иного способа)

Председатель
комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

Приложение № 2
к порядку уничтожения персональных данных при достижении целей
обработки или при наступлении иных законных оснований

Типовая форма журнала уничтожения носителей персональных данных

Журнал уничтожения носителей персональных данных

Журнал начат: __.__.20__
Журнал завершен: __.__.____
Ответственный: _____.
На _____ листах

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных, в которой уничтожаются персональные данные	Ф.И.О. субъекта, персональные данные которого подлежащие уничтожению	Обоснование уничтожения	Наименование файла, и его месторасположение	Дата уничтожения	Ф.И.О. и подпись Исполнителя	Ф.И.О. и подпись ответственного за обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6	7	8