

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ямало-Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от «28» апреля 2018 г.

ОГРН 1048800001141

ГРН 2188901104786

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Нароцкий  
(подпись)

Маявченко А.А.  
(подпись)

Модуль:



**УТВЕРЖДЁН**  
приказом департамента образования  
Администрации муниципального  
образования Ямальский район  
от 09.02.2018 № 54

**СОГЛАСОВАН**  
Заместитель начальника управления,  
начальник отдела договорно-правовых  
отношений, приватизации и регистрации  
муниципальной собственности  
управления имущественных отношений  
Администрации муниципального  
образования Ямальский район  
Н.А. Севастей  
2018 г.



## УСТАВ

### Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Мыскаменская школа-интернат»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мыскаменская школа-интернат» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мыскаменская школа-интернат среднего (полного) общего образования» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мыскаменская школа-интернат». Сокращенное наименование: Мыскаменская школа-интернат.

1.3. Организационно-правовая форма: Учреждение. Форма собственности: муниципальная. Тип учреждения: казённое.

1.4. Юридический и фактический адрес: 629721, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 16.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Ямальского района, нормативными правовыми актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ямальский район. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа от имени муниципального образования Ямальский район осуществляет уполномоченный отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования Ямальский район в сфере управления муниципальным имуществом (далее - Уполномоченный орган).

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевые счета в департаменте финансов Администрации муниципального образования Ямальский район.

1.9. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией; виду - общеобразовательная школа-интернат.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с

момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством.

1.14. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ямальский район. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования Ямальский район в лице Департамента образования Администрации муниципального образования Ямальский район (далее - Учредитель).

2.2. Юридический и фактический адрес Учредителя: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, д. 18.

## **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными актами Учредителя.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

3.2.1. Основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3.2.2. Основной общеобразовательной программы начального общего образования;

3.2.3. Специальное (коррекционное) образование VII вида начального общего образования;

3.2.4. Специальное (коррекционное) образование VIII вида начального общего образования;

3.2.5. Основной общеобразовательной программы основного общего образования;

3.2.6. Специальное (коррекционное) образование VII вида основного общего образования;

3.2.7. Специальное (коррекционное) образование VIII вида основного общего образования;

3.2.8. Основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

3.2.9. Дополнительных общеразвивающих программ (художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, эколого-биологической и культурологической направленности).

3.3. Основной целью Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей школьного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.4. В соответствии с целью основным видом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного и среднего общего образования (далее - Основная образовательная программа), в том числе:

- реализация образовательных программ по учебным предметам (базовый, профильный уровни);

- реализация образовательных программ компонента Учреждения (элективные учебные предметы и курсы, другие) государственного стандарта общего образования, в том числе формируемых участниками образовательного

процесса;

- реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом индивидуальной программы реабилитации;
- реализация внеучебной деятельности в рамках Основной образовательной программы;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- обучение с использованием сетевой формы;
- организации обучения на дому или в медицинских учреждениях по Основной общеобразовательной программе среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;
- предоставление условий для бесплатного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицам, осваивающим основную общеобразовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования;
- осуществление бесплатного социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения реализации Основной образовательной программы;
- обеспечение бесплатного предоставления в пользование учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на время получения образования обучающимися, осваивающими Основную образовательную программу в пределах федерального компонента государственного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта;
- осуществление учёта социально-культурных особенностей и потребностей Ямало-Ненецкого автономного округа, который предусматривает формирование у обучающихся (воспитанников) основ культуросообразного поведения, понимания особенностей региона на основе первичных представлений о его природе, истории, населении, быте, культуре, гражданской позиции, бережного отношения как к экологии, так и к памятникам истории и культуры, сохранения традиций народов, проживающих в регионе;
- представление открытой и доступной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- выдача документов об образовании.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Иные виды деятельности Учреждения:

- деятельность интернатов с круглосуточным проживанием

воспитанников;

- организация отдыха обучающихся на летней оздоровительной площадке с дневным пребыванием;

- создание условий для обеспечения инклюзивного образования;

- деятельность столовой, организация питания обучающихся и воспитанников;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация на добровольной и бесплатной основе участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в соответствии с установленным действующим законодательством;

- выплата специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в образовательной деятельности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

- обеспечение вещевым имуществом воспитанников интернатов;

- обеспечение социальной помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении Основной образовательной программы;

- соблюдение санитарных и гигиенических норм при осуществлении образовательного процесса;

- охрана жизни и здоровья обучающихся и воспитанников Учреждения;

- обеспечение условий для повышения квалификации работников Учреждения;

Учреждения;

- обеспечение условий для других видов деятельности (научно-исследовательской деятельности, инновационной, опытно-экспериментальной, диагностической и др.).

3.7. Муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим

пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.12. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступает в бюджет.

3.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.14. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка. Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное

ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

3.19. Оказание платных образовательных услуг:

- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

- обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

3.20. Осуществление иной (приносящей доход) деятельности:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание услуг по изданию печатной учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, форумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- выполнение специальных работ по договорам;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно хозяйственных услуг, услуг связи;

- организация питания работников Учреждения;

- предоставление услуг питания при проведении конференций, семинаров и иных мероприятий.

3.21. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.22. Медицинское обеспечение обучающихся в Учреждении осуществляется, закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.23. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1 Структурное подразделение Учреждения «Центр по оказанию помощи семье и детям».

4.2 Структурное подразделение Учреждения «Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Ямальская радуга»».

4.3 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования Ямальский район.

4.5 В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения.

4.6 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.7 К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

4.7.1 Утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и обеспечение контроля за их выполнением;

4.7.2 Утверждение Основных образовательных программ;

4.7.3 Утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

4.7.4 Утверждение штатного расписания;

4.7.5 Осуществление приёма на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение дисциплинарных взысканий к работникам;

4.7.6 Осуществление приёма обучающихся в Учреждение;

4.7.7 Осуществление приёма физических лиц и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;

4.7.8 Обеспечение взаимодействия органов управления Учреждения и других коллегиальных органов Учреждения;

4.7.9 Утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, учебных пособий;

4.7.10 Обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.7.11 Содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении;

4.7.12 Осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.7.13 Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.7.14 Обеспечение контроля за созданием и ведением официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.7.15 Представление без доверенности интересов Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

4.7.16 Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением:

4.8.1 Состав Общего собрания формируется из всех работников Учреждения;

4.8.2 Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года;

4.8.3 Срок полномочий Общего собрания - постоянно действующий;

4.8.4 Общее собрание проводится не менее 2-х раз в год;

4.8.5 Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Директор и (или) Председатель Общего собрания;

4.8.6 К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также проекта отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Учреждения;

- рассмотрение и учёт мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы;

- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- обоснование и выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение ведомственными наградами;

- иные вопросы.

4.8.7 Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников;

4.8.8 Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса;

4.8.9 Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания;

4.8.10 Порядок работы Общего собрания регламентируется Положением, утверждённым приказом Учреждения;

4.8.11 Общее собрание может выступать от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением:

4.9.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.9.2 Срок полномочий Педагогического совета - постоянно действующий. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год;

4.9.3 Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Учреждения;

4.9.4 Председателем Педагогического совета является Директор;

4.9.5 К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;

- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение инновационной деятельности Учреждения;

- рассмотрение Основной образовательной программы Учреждения;

- установление форм, периодичности, порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся; определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;

- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, допуске к промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся, выдачи документов об образовании;

- принятие решений о различных видах материальной поддержки обучающихся за счёт средств, в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности;

- принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- рассмотрение и учёт мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий;

4.9.6 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения;

4.9.7 Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса;

4.9.8 Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

4.10 Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) - является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения:

4.10.1 Состав Управляющего Совета формируется из представителей работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, местной общественности. В состав Управляющего Совета входят Директор, представитель Учредителя и по одному обучающемуся от параллели 10 и 11 классов. Численность Управляющего Совета составляет не менее 15 человек. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа - членов Управляющего Совета, количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета;

4.10.2 Председатель Управляющего Совета избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Управляющего Совета устанавливается на период не менее 1 года;

4.10.3 Срок полномочий Управляющего совета - постоянно действующий;

4.10.4 Управляющий совет проводится не менее 3-х раз в год;

4.10.5 Инициатором созыва Управляющего совета могут быть члены и (или) председатель Управляющего совета, Директор;

4.10.6 К компетенции Управляющего совета относится:

- определение стратегии развития Учреждения;
- учёт мнений об Основной образовательной программе Учреждения;
- рассмотрение отчетов о распределении доходов от платной деятельности;
- рассмотрение ежегодного Публичного доклада и результатов; самообследования;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах федерального и регионального уровней в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;
- установление требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- согласование сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

4.10.7 Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов;

4.10.8 Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Управляющего совета обладает правом решающего голоса;

4.10.9 Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Порядок работы Управляющего совета регламентируется Положением, утверждённым приказом Учреждения.

4.11 В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать: Ученическое самоуправление, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения и другие.

4.12 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности, которые

определяются должностной инструкцией и несут ответственность в порядке, усвоенном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

##### **5.1. Имущество Учреждения:**

5.1.1 недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.2 имущество, приобретенное за счет средств окружного и местного бюджетов, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.1.3 иное имущество, приобретённое в соответствии с федеральным законодательством.

5.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним Уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.5.1 регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.5.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.5.3 другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.6 Учреждение без согласия Учредителя, Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.8 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.9 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.10 Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе федерального казначейства муниципального образования и в финансовом органе муниципального образования в установленном законодательством порядке.

5.12 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.13 При ликвидации Учреждения решение об использовании имущества принимает Учредитель.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим дня обучающихся и воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и другие. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является

исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор и заместители директора. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим случаях направляется в коллегиальный орган управления – Общее Собрание для учета его мнения;

- направляется в Управляющий совет. Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Уставом.

## **VII. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

7.2 При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.3 При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику.

7.4 При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ В УСТАВ**

8.1 Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждается приказом Учредителя.

8.2 Проект Устава, а также вносимые в него изменения, разрабатывается Учреждением.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

12 (ссылка на форму) - 11.07.16

Делопроизводитель /отдела нормативно-правового  
обеспечения департамента образования  
Администрации муниципального образования  
Ямальский район



А.А. Салиндер

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
листах

А.Г. Матвиенко

Начальник  
МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому  
автономному округу А.Г. Матвиенко

