

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Мыскаменская школа-интернат**

---

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Мыскаменская школа-интернат»



Исманов Т.Р.

**План работы школьного  
информационно-библиотечного  
центра  
на 2021-2022 учебный год.**

## **I. Вводная часть.**

### **Миссия школьного информационного – библиотечного центра.**

Школьно информационно – библиотечный центр предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### **Основные цели школьного информационного–библиотечного центра:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

5. Совершенствование представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

### **Задачи школьно информационного – библиотечного центра:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

## **Основные функции школьно информационного – библиотечного центра:**

1. Аккумулятивная – библиотечный центр формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотечный центр предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотечный центр разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотечный центр организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотечный центр способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотечный центр содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская – библиотечный центр приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

## **II. Формирование фонда ШИБЦ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2021/2022уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2021/2022 уч. год по ФГОС.	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников). 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022-/2023учебный год. 3. Формирование, согласование и утверждение бланка-заказа на учебники и учебные пособия на 2022/2023 год администрацией школы. 4. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Списание учебников и учебных пособий по ветхости и при не соответствии образовательной программе.	Ноябрь-декабрь  Январь-февраль  Март-апрель  Апрель  По мере поступления  Май
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	По мере требования
4.	Приём и выдача учебников (по графику).	Май, август-сентябрь.
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Ежеквартально
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления
7.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную	В течение года

	бухгалтерию.	
9.	Ведение журналов выдачи учебников.	Сентябрь, май
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления
2.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь, май
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
4.	<p>Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.</li> <li>2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.</li> <li>3. Проверка правильности расстановки фонда</li> <li>4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– художественного фонда (1-11 классы, сотрудники);</li> <li>– фонда периодики (1-11 классы, сотрудники);</li> <li>– фонда методической литературы (преподаватели);</li> <li>– фонда учебной литературы (1-11 классы, преподаватели).</li> </ul> </li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>Ежеквартально По мере требования</p>
5.	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.</li> <li>2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.</li> <li>3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.</li> <li>4. Составление списков должников.</li> <li>5. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в четверть</p>
6.	Списание художественной литературы и литературы по отраслям с учетом ветхости и морального износа.	Ноябрь, май
7.	Обеспечение сохранности книжного фонда на свободном доступе в читальном зале.	В течение года
<b>Работа с фондом периодических изданий</b>		
1.	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы.	Сентябрь
2.	Оформление подписки на 1-е полугодие 2021г.	Декабрь
3.	Оформление подписки на 2-е полугодие 2021г.	Июнь
4.	Контроль доставки.	В течение года

### **III. Справочно-библиографическая работа.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>
1.	Ведение тетради учёта библиографических справок	В течение года
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся.	В течение года
3.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По мере требования
4.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	В течение года
5.	Предоставление информации о работе библиотеки на сайт.	В течение года

### **IV. Работа с читателями.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>Индивидуальная работа</b>		
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август-сентябрь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Октябрь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	В течение года
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
6.	Беседы о прочитанных произведениях.	В течение года
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
9.	Заполнение базы данных в «Аверс-школьная библиотека»	В течении года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Обеспечение учителей учебной литературой.	В течение года
3.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь-февраль
<b>Работа с учащимися</b>		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года
2.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение об ответственности за причинённый ущерб книге или	В течении года

	учебнику.	
3.	Составление рекомендаций по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
4.	Выдача дополнительной художественной литературы учащимся в помощь учебному процессу.	В течение года
5.	Привлечение к работе библиотеки детей, склонных к работе с книгой. Формирование читательского актива.	В течение года

**V. Занятия «Библиотечно-библиографические и информационные знания для учащихся».**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>
	<p>1 класс.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1. Первое посещение библиотеки. Содержание: Знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным домом». Понятия «читатель», «библиотекарь». Знакомство с тематическими полками, книжными выставками, картотеками. Просмотр имеющихся в читальном зале периодических изданий для начальных классов. Основные правила пользования библиотекой.</li> <li>– Тема 2. Маленькое путешествие в историю книги. Содержание: Откуда пошла книга. Первые книги. Сегодняшний день книги.</li> <li>– Тема 3. Книга начинается... Содержание: Первое знакомство со структурой книги. Обложка, иллюстрация, их значение в выборе и чтении. Правила и умения общаться с книгой.</li> </ul>	В течение года
	<p>2 класс.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1. Структурные подразделения библиотеки. Содержание: Понятия «абонемент», «читальный зал». Правила пользования библиотекой. Библиотечный фонд: книги, журналы, газеты, учебники.</li> <li>– Тема 2. Структура книги. Содержание: Внешнее и внутреннее оформление книги. Элементы книги: титульный лист, оглавление, аннотация.</li> <li>– Тема 3. Книжная иллюстрация.</li> </ul>	В течение года

	<p>Содержание: Художники – иллюстраторы детской книги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.</li> </ul> <p>Содержание: Знакомство школьников со справочной литературой. Привитие интереса к ним. Работа с энциклопедиями.</p>	
	<p>3 класс.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1. Структура книги. Содержание: Углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее: титульный лист, оглавление, предисловие. Роль и значение иллюстраций, знаменитые иллюстраторы детских книг (В.Лебедев, Ю.Васнецов, В.Конашевич, И.Билибин и другие).</li> <li>– Тема 2. Чтение и творчество. Содержание: Художник – иллюстратор, разное прочтение одних и тех же книг в иллюстрировании. Отличие иллюстрации в художественной книге от книги научно-познавательной. Рассказ по книжной иллюстрации.</li> <li>– Тема 3. Как читать книгу. Содержание: Обучение правилам чтения. Внешние условия чтения – тишина, освещенность, правильная поза, Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие. Роль иллюстраций.</li> <li>– Тема 4. Я прочитал и советую тебе. Содержание: Обучение написанию отзыва на книгу. Обсуждение книг. Реклама прочитанной книги.</li> <li>– Тема 5. Энциклопедии, словари, справочники. Содержание: Обучение умению пользоваться справочной литературой. Работа с энциклопедией.</li> </ul>	В течение года
	<p>4 класс.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1. Выбор книг в библиотеке. Содержание: Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Алфавитный и систематический каталоги: когда следует к ним обращаться.</li> <li>– Тема 2. Книга и ее создатели.</li> </ul>	В течение года

	<p>Содержание: Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Как читать книги. Углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация и др. Справочный аппарат книги. Роль иллюстраций в книгах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 3. Научно-популярная литература. Содержание: Отличительные свойства и признаки научно-популярной литературы. Функции и возможности. Роль научно-популярной литературы в учебной деятельности, развитии познавательных интересов.</li> <li>– Тема 4. Справочная литература. Содержание: Расширение понятий о видах справочной литературы. Привитие навыков пользования ими. Типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные «Что такое? Кто такой?» и отраслевые (историческая, географическая, биологическая и др.). Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.</li> <li>– Тема 5. Наш помощник – каталог. Содержание: Алфавитный каталог. Систематический каталог. Каталогная карточка. Связь титульного листа книги с каталожной карточкой. Структура каталогов: основные деления, разделители, расположение карточек в каталоге и книг на полках. Нахождение книг в каталогах.</li> </ul>	
5 класс.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1. Библиотеки России. Содержание: Библиотека – центр по сбору и хранению информации. Крупнейшие книжные центры.</li> <li>– Тема 2. Структура книги. Содержание: Углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее: аннотация, послесловие, комментарии, оглавление.</li> <li>– Тема 3. Записи о прочитанном. Содержание: Обучение правилам ведения дневника и написания отзыва на книгу. Практикум.</li> <li>– Тема 4. Выбор книг в библиотеке. Содержание: Расстановка фонда в библиотеке. Система визуального ориентирования:</li> </ul>	В течение года

	книжные выставки, каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы.	
6 класс.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1. Справочная литература. Содержание: Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Энциклопедии. Знакомство с энциклопедиями. Работа с энциклопедиями. Справочники. Энциклопедические справочники. Словари.</li> <li>– Тема 2. Работа с информацией. Содержание: Записи прочитанного, их виды и назначение (записи впечатлений, выписки, цитаты). Простейшие конспекты, понятие свертывания информации.</li> <li>– Тема 3. Научно-познавательная литература. Содержание: Географическая книга и ее разновидности (карты, атласы, справочники). Специфика чтения и использование.</li> <li>– Тема 4. Алфавитный каталог и его структура. Содержание: Понятие и особенности алфавитного каталога. Практикум.</li> </ul>	В течение года
7 класс.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1. СБА библиотеки. Содержание: Структура, назначение, способы пользования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска.</li> <li>– Тема 2. Книга и ее создатели. Содержание: Структура книги, использование аппарата книги при чтении. Знакомство с новыми терминами: серия, выходные данные, форзац, фронтиспис, колонтитул и др.</li> <li>– Тема 3. Деловая книга для тебя. Содержание: Знакомство с книгами в помощь изучению предметов школьной программы.</li> <li>– Тема 4. Чтение как удовольствие. Содержание: Специфика чтения художественной литературы. «Медленное» чтение, повторное прочтение.</li> </ul>	В течение года
8 класс.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1. Естественнонаучная литература. Содержание: Основные виды и типы источников, возможности и особенности использования. Отражение литературы естественнонаучной тематики в систематическом каталоге.</li> <li>– Тема 2. Методы самостоятельной работы с</li> </ul>	В течение года

	<p>литературой. Содержание: Обучение методике составления плана книги, тезисов, конспекта, списка использованной литературы. Как составить конспект. Как составить план, тезисы, список литературы.</p> <p>– Тема 3. Составление конспекта. Содержание: Практикум совместно с учителем.</p> <p>– Тема 4. Составление плана, тезисов, списков литературы. Содержание: Практикум совместно с учителем.</p> <p>– Тема 5. Создание своей информации по книге. Содержание: Приемы свертывания информации.</p>	
	<p>9 класс</p> <p>– Тема 1. Литература о литературе. Содержание: Работа с литературой. Специфика поиска информации по литературоведению.</p> <p>– Тема 2. Сочинение на «отлично». Содержание: Методика написания сочинений различных жанров.</p> <p>– Тема 3. Содержание: Проверка на усвоение материала.</p>	В течение года
	<p>10 класс</p> <p>– Тема 1. Литература о литературе. Содержание: Работа с критической литературой. Специфика поиска информации по литературоведению.</p> <p>– Тема 2. Правила оформления письменных работ. Содержание: Повторение правил оформления письменных работ и закрепление пройденного материала.</p> <p>– Тема 3. Сочинение на «отлично». Содержание: Методика написания сочинений различных жанров.</p>	В течение года
	<p>11 класс</p> <p>– Тема 1. Литература разных видов и жанров. Типы изданий. Содержание: Повторение пройденного материала, обобщение и закрепление.</p> <p>– Тема 2. Информационно-поисковая система в библиотеке. Содержание: Каталоги, картотеки, справочники, словари, энциклопедии, рекомендательные списки.</p>	В течение года

## **VI. Выставочная деятельность.**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
<b>Тематические выставки</b>		
1	День знаний	Сентябрь
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь
3	День учителя	Октябрь
4	800 летие со дня рождения князя Александра Невского	Октябрь
5	День матери	Ноябрь
6	200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского	Ноябрь
7	200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова	Декабрь
8	Новый Год и Рождество	Декабрь, Январь
9	День полного освобождения Ленинграда	Январь
10	А.С. Пушкин День памяти со дня смерти	Февраль
11	День Защитника Отечества	Февраль
12	Международный Женский день	Март
13	Неделя детской и юношеской книги	Апрель
14	Всемирный день космонавтики	Апрель
15	Праздник весны и труда	Май
16	День Победы	Май
17	Международный день семьи	Май
18	Петр I	Июнь
<b>Выставки в помощь учебному процессу</b>		
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.
<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей</b>		
1	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова 1791-1859гг	Октябрь
2	220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля 1801-1872гг	10 ноябрь
2	200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского 1821-1881гг	11 ноябрь
3	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова 1821-1878гг	10 декабрь
4	255 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина 1766-1825гг	12 декабрь
5	125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева 1897-1986 гг	28 января
6	220 лет со дня рождения Виктора Мари Гюго 1802-1885гг	26 февраля
7	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского 1892-1969гг	31 марта
8	130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского 1892-1968гг	31 мая
<b>Выставки книг-юбиляров</b>		
1	230 лет «Бедная Лиза» Н.М. Карамзин	1792 год
2	200 лет «Песнь о вещем Олеге» А.С. Пушкин	1822 год
3	195 лет «Карлик Нос» В. Гауф	1827 год

4	190 лет «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь	1832 год
5	190 лет «Сказка о царе Салтане», «Дубровский» А. С. Пушкин	1832 год
6	185 лет «Бородино» М.Ю. Лермонтов	1937 год
7	180 лет Первый том «Мертвые души», «Шинель» Н.В. Гоголь	1842 год
8	170 лет «Детство» Л.Н. Толстой	1852 год
10	160 лет «Отцы и дети» И.С. Тургенев	1862 год
11	160 лет «Горе от ума» А.С. Грибоедов	1862 год
12	155 лет «Преступления и наказания» Ф.М. Достоевский	1967 год
13	150 лет «Бесы» Ф.М. Достоевский	1972 год
14	145 лет «Анна Каренина» Л.Н. Толстой	1877 год
15	135 лет «Каштанка» А.П. Чехов	1887 год

#### **VII. Массовые мероприятия.**

	День знаний	Сентябрь
	День учителя	Октябрь
	Международный день школьных библиотек	Октябрь
	Знакомство с библиотекой 1 класс	Октябрь
	Лихачевские чтения	Октябрь
	День матери	Ноябрь
	День словаря	Ноябрь
	А.Н. Островский	Ноябрь
	200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского	Ноябрь
	200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова	Декабрь
	День полного освобождения Ленинграда	Январь
	Международный день памяти жертв Холокоста	Январь
	Ряд мероприятий посвященные Петру I	Январь, февраль, март, апрель, май
	День памяти юного героя-антифашиста	Февраль
	Международный день книгодарения	Февраль
	Международный день родного языка	Февраль
	Всемирный день чтения вслух	Март
	Международный женский день	Март
	Всемирный день поэзии	Март
	Международный день детской и юношеской книги	Апрель
	Всемирный день книги и авторского права	Апрель
	Библиосумерки	Апрель
	День Победы в ВОВ	Май
	Международный день семьи	Май
	День славянской письменности и культуры	Май
	Общероссийский день библиотек	Май
	Пушкинский день России - день русского языка	Июнь
	350-летие со дня рождения Петра I	Июнь

#### **VIII. Работа с детьми ОВЗ**

	Беседа «Чудесная страна – библиотека»	Сентябрь
--	---------------------------------------	----------

	Беседа «Болезни книг и их лечение»	Октябрь
	День Ф.М. Достоевского в библиотеке.	Ноябрь
	Урок литературного чтения «Дедушка Мазай и зайцы». А.Н. Некрасов	Декабрь
	Беседа. Книга по рекомендации «Петр I»	Январь
	Устный журнал «Петр I – государь-реформатор»	Февраль
	Знакомство с С. Лагерлёф «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями»	Март
	Беседа «Каким он был-певец Ямала?» И. Истомин	Апрель
	Токмакова И.П. «Времена года». Чтение о природе.	Май

### **IX. Краеведческое направление**

	Книжные выставки: Г.А. Пуйко, И. Истомин	В течение года
	Информационные буклеты, « Ямал»	В течение года
	Чтения стихотворений Леонида Лапцуня «Песни мои-детям»	В течение года
	Просмотр фильмов о ЯНАО	В течение года

### **X. Рекламная деятельность**

	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года
	Профессиональное развитие	В течение года
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года

Заведующая ШИБЦ

Приходько Г.В.