Приложение 1

к приказу по школе-интернату от 01 сентября 2017 г. № 170

«Об организации методической работы в МКОУ «Мыскаменская школа-интернат» в 2017-2018 учебном году»

**План работы**

**учителя – наставника Каменщиковой Людмилы Аркадьевны**

**на 2017– 2018 учебный год**

Существенные изменения в социально-экономическом устройстве России требуют реформирование системы образования. Новому тысячелетию нужна новая современная система, которая бы удовлетворяла нужды государства и общества. Процесс обновления требует не только реконструкции содержания обучения и воспитания, но и совершенствование наставнической и методической работы в общеобразовательных учреждениях, вставших на путь внедрения инноваций. Ориентируясь на идею гуманного образования, на формирование личности обучающегося, признание ее ценности и необходимости для современного общества, нужно помнить о том, что такая личность формируется личностью самого педагога. Поэтому необходимо создать все условия роста профессионального мастерства педагогов. Таким образом, организация действенной и эффективной структуры работы учителя - наставника в общеобразовательном учреждении является весьма актуальной.

**Тема:**

* «Личностный профессиональный рост педагогов как необходимое условие эффективности образовательного процесса»

**Цель:**

* использование современных форм и методов наставнической работы для повышения качества образовательного процесса в МКОУ «Мыскаменская школа-интернат».
* **Задачи:**
* Совершенствовать и пополнять методические материалы для повышения качества образовательного процесса.
* Разработать [наставнические рекомендации](http://pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/), направленные на оказание помощи педагогам в области воспитания и обучения детей.
* Организовать консультативную работу для педагогов школы-интерната.
* Обеспечить информирование педагогов об инновационных образовательных и воспитательных технологиях.

**Направления наставнической работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление работы учителя - наставника | Содержание деятельности |
| 1.Работа над темой | - Обобщение информационных и методических материалов по теме;  - Оформление информационных и методических материалов по теме по форме;  - Подготовка доклада на совещание при директоре в школе – интернате. |
| 2.Индивидуальная наставническая работа | Организация наставнической работы индивидуально с педагогом:  - анализ деятельности педагога;  -выявление и устранение недочетов в деятельности педагогов;  - консультативная работа;  - наставническая, методическая помощь. |
| 3.Диагностико – аналитическая деятельность | Организация диагностико-аналитической деятельности:  - мониторинг образовательных результатов;  - изучение [социального заказа](http://pandia.ru/text/category/zakaz_sotcialmznij/), уровня удовлетворенности детей, педагогов, родителей учебно-воспитательным процессом, деятельностью учреждения;  - мониторинг активности участия педагогов в районных, окружных, всероссийских конкурсах. |
| 4.Организационно-педагогическая деятельность | Организация педагогической деятельности:  - посещение открытых уроков и занятий педагогов школы – интерната;  - анализ открытых уроков и занятий;  - выработка рекомендаций для педагогов по результатам анализа посещений уроков и занятий;  - мониторинг результативности деятельности педагогов школы – интерната. |
| 5.Коррекционно-консультативная деятельность | Организация консультативной деятельности:  - деятельность учителя - наставника по устранению недочетов и недостатков в работе педагога в целом, анализ причин возникновения данных недостатков;  - организация консультативной помощи. |
| 6.Издательская деятельность. Выпуск наставнической продукции | Организация издательской деятельности:  - написание статей в газету по итогам районных, окружных, всероссийских конкурсов;  - выпуск методических рекомендаций, [буклетов](http://pandia.ru/text/category/buklet/), брошюр, и т. д. для педагогов школы – интерната. |
| 7.Подготовка к аттестации на первую квалификационную категорию | - консультации с учителем – наставником;  - работа над методической разработкой;  - подготовка документации; |
| 8.Работа с сайтом школы - интерната | - обновление информации на сайте. |

**Организационные мероприятия учителя – наставника:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формы деятельности | Участники | Ответственный | Сроки выполнения |
| 1. | Совещание при заместителе директора по методической работе по вопросу определения стратегии организации наставнической работы в МКОУ «Мыскаменская школа – интернат» | заместитель директора по методической работе, учитель - наставник | Лезина Ю.Ю.,  Каменщикова Л.А. | август  2017 г. |
| 2. | Планирование работы учителя - наставника. Обсуждение тематики заседаний | заместитель директора по методической работе, учитель - наставник | Лезина Ю.Ю.,  Каменщикова Л.А. | август  2017 г. |
| 3. | Собеседование по вопросу планирования деятельности наставнической работы | учитель - наставник | Каменщикова Л.А. | сентябрь  2017 г. |
| 4. | Круглый стол с творческой группой педагогов. Определение направлений деятельности, обсуждение этапов работы | учитель - наставник | Каменщикова Л.А. | сентябрь  2017 г. |
| 5. | Методические оперативные совещания (текущие вопросы) | заместитель директора по методической работе, учитель - наставник | Лезина Ю.Ю.,  Каменщикова Л.А. | каждая вторая среда  месяца |
| 6. | - Информационное пополнение методического обеспечения педагогов | учитель - наставник | Каменщикова Л.А. | в течение года |
| 7. | Консультативная деятельность | учитель - наставник | Каменщикова Л.А. | по графику |
| 10. | Издательская деятельность, выпуск методической продукции | учитель - наставник | Каменщикова Л.А. | в течение года |
| 11. | Обновление информации на сайте школы - интерната | учитель - наставник | Каменщикова Л.А. | в течение года |

**План работы учителя – наставника Каменщиковой Л.А.**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Форма проведения** | **Сроки проведения** |
| 1. | Собеседование по вопросу планирования деятельности наставнической работы | собеседование | сентябрь  2017 г. |
| 2. | Совещание при заместителе директора по методической работе по вопросу определения стратегии организации и проведения наставнической работы в школе - интернате | совещание | сентябрь  2017 г. |
| 3. | Круглый стол с творческой группой педагогов. Определение направлений деятельности, обсуждение этапов работы | [круглый стол](http://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/) | сентябрь  2017 г. |
| 4. | Составление плана работы, оформление документации |  | сентябрь  2017 г. |
| 5. | Подготовка пакета документов для педагогов школы – интерната по наставнической и методической помощи |  | сентябрь, октябрь  2017 г. |
| 6. | Помощь в подготовке педагогов школы – интерната к профессиональным конкурсам | консультации, круглые столы | в течение года |
| 7. | Помощь в подготовке педагогов школы – интерната к аттестации | аттестация педагогов на первую квалификационную категорию | в течение года |
| 8. | Помощь руководителям МО школы - интерната в подготовке положений о проведении районных конкурсов | индивидуальные консультации | в течение года |
| 9. | Посещение открытых уроков и занятий педагогов | аналитическая деятельность | в течение года |
| 10. | Помощь педагогам в самоанализе и анализе урочной и внеурочной деятельности | индивидуальные консультации, семинары | в течение года |
| 11. | Ведение издательской деятельности | выпуск методической продукции, статьи для районной газеты | по итогам деятельности педагогов |
| 12. | Семинар «Как подготовить нетрадиционный урок для обучающихся старшего звена» | семинар | в зимние каникулы |
| 13. | Работа над методическим обеспечением образовательных программ | заседание | в течение года |
| 14. | Проведение анкетирования:  - изучение социального заказа обучающихся на образовательные услуги;  - изучение удовлетворенности педагогов, обучающихся и их родителей деятельностью школы - интерната | анкетирование, мониторинг | в конце полугодий |
| 15. | Оперативное совещание с творческой группой педагогов (обсуждение текущих вопросов). | совещание | в конце полугодий |
| 16. | Изучение полноты реализации образовательных программ по полугодиям | аналитическая деятельность | в конце полугодий |
| 17. | Отчет по итогам наставнической деятельности |  | в конце квартала |
| 18. | Консультационная деятельность | круглый стол, индивидуальная работа с педагогами | в течение года (по запросу педагогов) |

План работы в течении учебного года корректируется (дополняется, либо сокращается) в соответствии с планом работы учреждения.