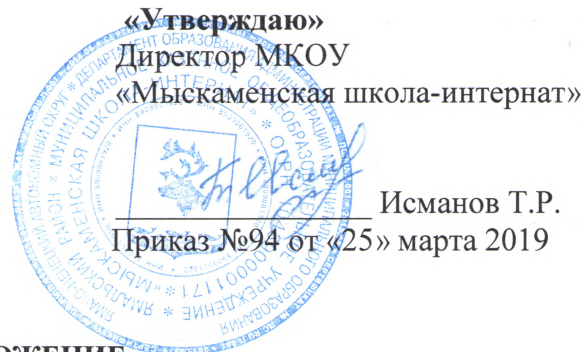


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Мыскаменская школа-интернат»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей»
«Ямальская радуга»
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Мыскаменская школа-интернат»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение является нормативным правовым актом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Мыскаменская школа-интернат» (далее – Учреждение) и определяет цели, задачи, порядок создания и функционирования структурного подразделения «Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Ямальская радуга» (далее – Лагерь).
- 1.2 Структурное подразделение «Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Ямальская радуга» - это форма оздоровительной, развивающей и воспитательной деятельности с детьми 1-4 классов в летнее время с организацией их питания на базе Учреждения.
- 1.3 Лагерь функционирует с 1 июня в течение 21 календарного дня (за исключением воскресенья и праздничных дней).
- 1.4 Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами АМО Ямальский район, ЯНАО, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Лагеря, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, настоящим Положением.

2. Цели и задачи ЛОП

- 2.1 Цель деятельности Лагеря – создание условий развития ребенка 7-11 лет, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей, а также оздоровления, восстановления, расширения адаптационных возможностей организма ребенка.
- 2.2 Основными задачами структурного подразделения «Летняя оздоровительная площадка с дневным пребыванием детей «Ямальская радуга» являются:
- 2.2.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- 2.2.2 Восстановление, расширение адаптационных возможностей организма ребенка, повышение его устойчивости к воздействию неблагоприятных факторов;
- 2.2.3 Создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом их возрастных особенностей;
- 2.3 Лагерь осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке следующие основные виды деятельности, составляющие *предмет деятельности структурного подразделения*:
- 2.3.1 реализация оздоровительно-образовательной программы Лагеря по основным направлениям физкультурно-оздоровительное, нравственно-патриотическое, экологическое, художественно-творческое, социально-личностное.
- 2.4 Лагерь осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования. Структурное подразделение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности лагеря

- 3.1 Лагерь организует свою деятельность в период летних каникул. Количество лагерных смен и отрядов определяется руководителем Учреждения.
- 3.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора Учреждения на основании акта приемки Лагеря.
- 3.3 Оздоровительно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программой утвержденной директором Учреждения, планом-сеткой.
- 3.4. Деятельность Лагеря строится на принципах демократизации, уважения к личности в сочетании с требовательностью, доступности, открытости, инициативы и развивающего характера образовательной деятельности с учетом интересов детей.
- 3.5 Продолжительность смены Лагеря составляет для одной смены 21 день.
- 3.6. Лагерь работает в режиме 6-дневной рабочей недели с выходными воскресенье и праздничные дни.
- 3.7. Организация работы Лагеря осуществляется в соответствии со следующим режимом пребывания детей с 9.00 до 17.00, с организацией дневного сна, 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).
- 3.8 Помещения, сооружения, инвентарь передаются начальнику ЛОЛ во временное пользование на период работы Лагеря.
- 3.9 Подготовка и приемка Лагеря к работе осуществляется на основе действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.10. Прием Лагеря осуществляется муниципальной комиссией с оформлением акта приема установленной формы.
- 3.11 Питание организуется Учреждением в пределах средств, выделенных на проведение и организацию Лагеря.
- 3.12 Питание детей производится по десятидневному меню с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в Лагере.
- 3.13 Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинской сестрой ГБУЗ ЯЦРБ «Мыскаменская врачебная амбулатория».

4. Участники оздоровительно-образовательного процесса, порядок зачисления в ЛОП

- 4.1 Участниками оздоровительного процесса являются учащиеся 1-4 класса, педагогические, медицинский работники, обслуживающий и технический персонал.
- 4.2 Комплектование осуществляется по отрядам: не более 40 человек.
- 4.3 Возраст воспитанников от 7 до 11 лет.
- 4.4 При комплектовании первоочередным правом пользуются: дети из числа лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети из малоимущих семей.
- 4.5 Основанием для зачисления ребенка в Лагерь являются следующие документы:
 - Заявление одного из родителей (законного представителя)
 - Медицинское заключение о состоянии здоровья
- 4.6 Прием детей в Лагерь оформляется приказом директора Учреждения о зачислении в Лагерь на смену
- 4.7 Основанием для отказа в зачислении ребенка является не предоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, указанных в пункте 4.5. настоящего положения. Решение об отказе в зачислении в лагерь принимается начальником Лагеря.
- 4.8 Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей)
 - по медицинским показаниям
 - за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с уведомлением родителей (законных представителей).

5. Кадры, условия труда

- 5.1 Комплектование лагеря педагогическим и обслуживающим персоналом осуществляется директором совместно с начальником Лагеря
- 5.2 Начальник Лагеря назначается приказом директора из числа работников Учреждения.

5.3 Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает распоряжения по Лагерю;
- разрабатывает согласовывает с директором и утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно составляет график выхода персонала на работу;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми по возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей;

5.4 К педагогической деятельности в смене привлекаются работники Учреждения

5.5 Воспитатель:

- разрабатывает в соответствии с программой деятельности Лагеря план работы отряда, готовит и проводит воспитательные мероприятия, привлекает к их проведению работников учреждений поселка с которыми взаимодействует Учреждение, родителей (законных представителей)
- организует воспитательную, развивающую, оздоровительную деятельность
- следит за выполнением детьми режима дня, организует питание детей, культурные и досуговые мероприятия
- контролирует состояние здоровья детей, их участие в спортивных, оздоровительных и профилактических мероприятиях

5.6 При реализации тематических программ оздоровления и развития привлекаются специалисты Учреждения.

5.7 Организатор физкультурно-оздоровительной работы:

- организует и проводит ежедневную утреннюю зарядку, спортивные мероприятия, соревнования
- проводит беседы о значении занятий физкультурой и спортом в жизни ведет пропаганду здорового образа жизни
- организует и проводит совместно с воспитателем экскурсии и походы

5.8 Музыкальный руководитель:

- обеспечивает музыкальное сопровождение мероприятий, организует и проводит конкурсы, викторины, игры

5.9 Психолог:

- обеспечивает занятия по релаксации, корректировке психоэмоционального состояния детей
- способствует созданию положительного климата в отрядах

5.10 Медицинская сестра

- обеспечивает медицинское обслуживание детей
- контролирует проведение оздоровительных, профилактических и спортивных мероприятий
- обеспечивает организацию питания согласно меню и ежедневной нормы питания на одного ребенка

6. Управление, руководство и контроль организации работы Лагеря

6.1 Общее руководство Лагерем осуществляет директор Учреждения

6.2 Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря

6.3 Начальник Лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции

6.4 Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости подростков и молодежи в Ямальском районе и ЯНАО.

7. Ответственность

7.1 Руководитель Учреждения и персонал Лагеря в соответствии с законодательством РФ несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей

- за качество реализуемых образовательных и оздоровительных программ
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

7.2 Начальник Лагеря несет ответственность;

- за реализацию программы Лагеря
- за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод работников и воспитанников Лагеря во время оздоровительно-образовательного процесса
- за сохранность имущества и инвентаря Учреждения, переданных ему на период работы Лагеря

7.3 Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей

7.4 Начальник Лагеря обязан немедленно информировать управление Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования

7.5 Педагогические работники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности

7.6 Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности и правил пожарной безопасности для сотрудников под личную подпись инструктируемых, воспитатели - для детей.

7.7 В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и ЧС

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденной сметой

8.2 Порядок ведения бухгалтерской отчетности и учета ведется МКУ "Централизованная бухгалтерия с. Мыс Каменный"

9. Заключительные положения

9.1 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.